

پروفیسر پرویز عتیق - ڈیپوٹی سیکریٹری، ایف ڈی

ڈسٹرکٹ پریس 2014

ایڈیشنل سیکریٹری، ایف ڈی

01 جنوری 2014ء سے 31 دسمبر 2014ء تک

ایڈیشنل سیکریٹری، ایف ڈی



ایف ڈی ایڈیشنل سیکریٹری: (11)240-ADS/240/2015/02 | 25 جنوری 2015

ප්‍රකාශන

6 ආරම්භක ක්‍රියා

6 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී

- 16 1.1 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 16 1.2 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 16 1.3 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 16 1.4 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 18 1.5 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 19 1.6 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 19 1.7 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 20 1.8 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 20 1.9 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 20 1.10 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 23 2.1 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 23 2.2 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 23 2.3 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 25 2.4 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 26 2.5 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 26 2.6 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 26 2.7 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 32 3 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 32 3.1 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 32 3.2 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී
- 33 3.3 ක්‍රියා මාරු කිරීමේදී



٤٠ ٤٠

40

3.23 ٤١

41

3.24 ٤٢

42

3.25 ٤٢

42

3.26 ٤٣

4 ٤٤

4.1 ٤٤

4.2 ٤٤

4.3 ٤٥

4.4 ٤٦

4.5 ٤٦

5 ٤٨

5.1 ٤٨

5.2 ٤٨

6 ٥٠

6.1 ٥٠

6.2 ٥٠

7 ٥٢

7.1 ٥٢

52

٥٢



අර්ථ දැක්වීම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් කොමිෂන් විසින් 16 වන වරින් 2014 වසර තුළදී කෙරුණු පරීක්ෂණවලදී, පරීක්ෂණ කොමිෂන් විසින් පවත්වා ගන්නා ලදී. 20 වන වරින් 2014 වසර තුළදී අර්ථ දැක්වීම් සහතික කිරීම සඳහා පවත්වා ගන්නා ලදී.

දුරකථන

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් විසින් 07 වන වරින් 2015 වසර තුළදී 13 වන වරින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා පවත්වා ගන්නා ලදී.

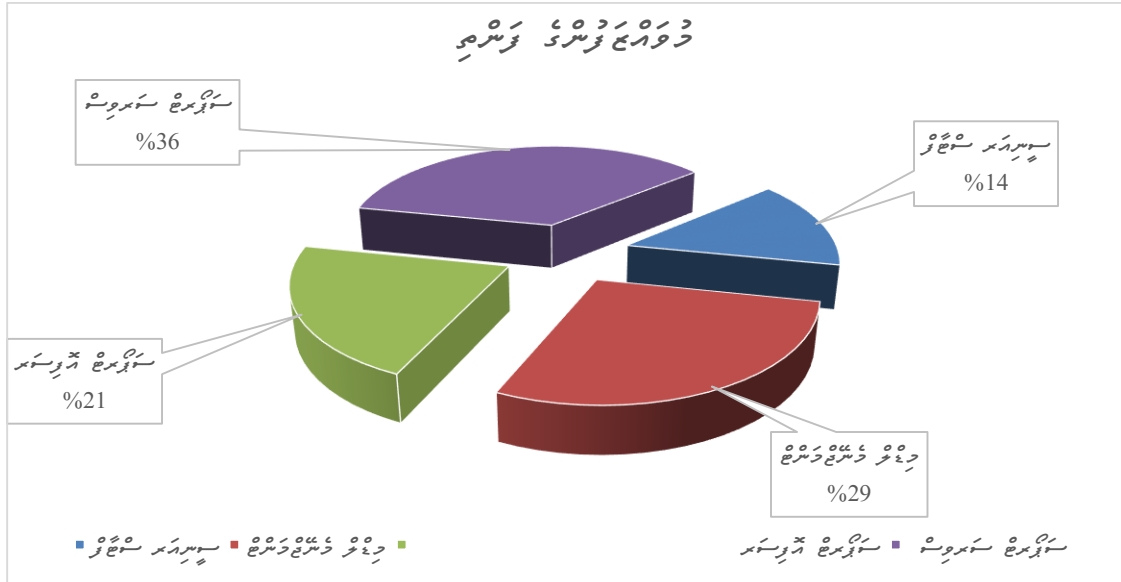
දුරකථන පරීක්ෂණ

අංකය	දුරකථන පරීක්ෂණ
2	සම්පූර්ණ කිරීම
4	දින 4 ක් තුළදී
2	සම්පූර්ණ කිරීම
5	සම්පූර්ණ කිරීම
13	මුළු

සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා පවත්වා ගන්නා ලදී. 13 වන වරින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා පවත්වා ගන්නා ලදී.



دَوَارِجَ قَوْمِيَّةَ قَوْمِيَّةٍ



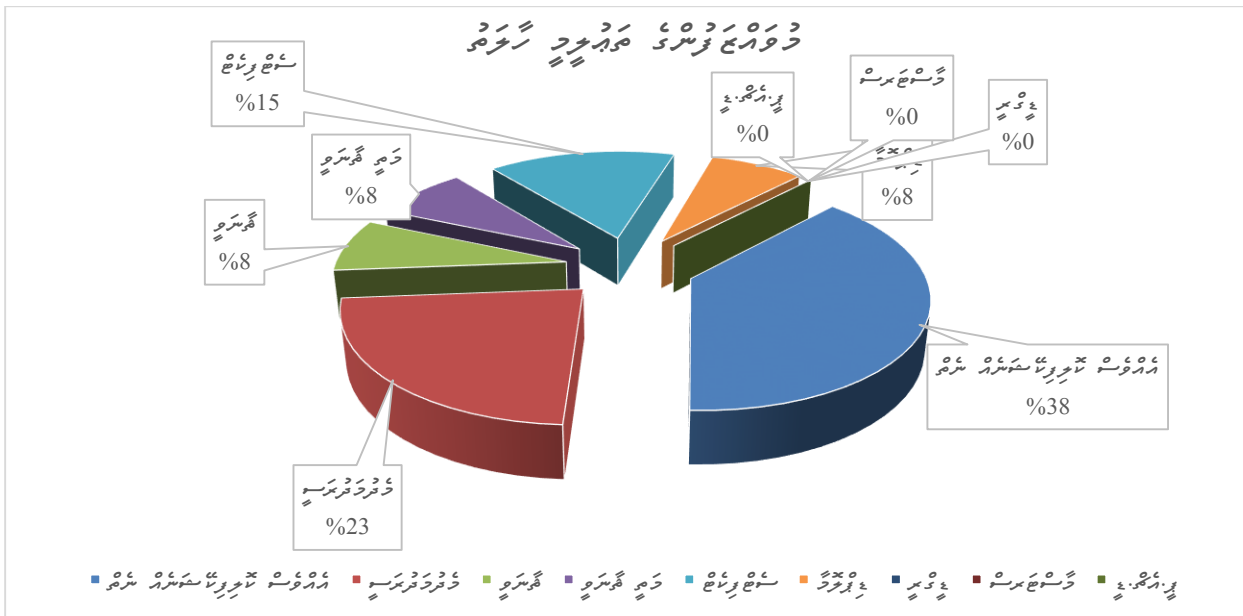
مراجعة الأوساط الوطنية 24 يونيو 2015 في الاجتماع القومي للجنة القومية للتخطيط والتنمية الاقتصادية.

دَوَارِجَ قَوْمِيَّةَ قَوْمِيَّةٍ

#	نوع المشروع	العدد
1	المشروعات القومية	5
2	المشروعات الإقليمية	3
3	المشروعات في مجال الزراعة	1
4	المشروعات في مجال الصحة	1
5	المشروعات في مجال التعليم	2
6	المشروعات في مجال البيئة	1

7	දිනපත	0
8	රාත්‍රපත	0
9	සවසරපත	0

දිනපත සහ රාත්‍රපත වැනි පැරණි කාර්ය මණ්ඩලයන්ගේ සේවයේ පැවැත්ම සහ සේවයේ නැතිවීමේ හේතු සොයා බැලීම සඳහා කළු පෙට්ටි කමිටුවක් පත් කළේය. එහි වාර්තාව මෙහි දැක්වේ.



මාර්ගෝපදේශ

මාර්ගෝපදේශ සඳහා පිටපත් ලැබීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ මධ්‍යස්ථානයට ඉවත් කර ගන්න.



විද්‍යාලය: idhaara456@gmail.com

දුරකථන: 6800730

දුරකථන: 7980730

විද්‍යාලය: 6800713

(ج) *پروگراموں کی تجدید کیلئے فراہم کردہ وسائل کی ضرورتوں کو مدنظر رکھ کر، اس کے تحت تجدید شدہ پروگراموں کو منظور کیا جائے گا۔*

(د) *تجدید شدہ پروگراموں کی منظوری کے لیے درخواست گزار کو اپنی درخواستوں کی تجدید کیلئے ضروری تمام معلومات فراہم کرنے کی ضرورت ہے۔*

(ذ) *اس کے تحت تجدید شدہ پروگراموں کی منظوری کی جائے گی۔*

(ط) *اس کے تحت پروگراموں کی تجدید کی جائے گی۔*

(ب) *پروگراموں کی تجدید کے لیے درخواست گزار کو اپنی درخواستوں کی تجدید کیلئے ضروری تمام معلومات فراہم کرنے کی ضرورت ہے۔*

(و) *پروگراموں کی تجدید کے لیے درخواست گزار کو اپنی درخواستوں کی تجدید کیلئے ضروری تمام معلومات فراہم کرنے کی ضرورت ہے۔*

(ز) *تجدید شدہ پروگراموں کی تجدید کے لیے درخواست گزار کو اپنی درخواستوں کی تجدید کیلئے ضروری تمام معلومات فراہم کرنے کی ضرورت ہے۔*

(ح) *پروگراموں کی تجدید کے لیے درخواست گزار کو اپنی درخواستوں کی تجدید کیلئے ضروری تمام معلومات فراہم کرنے کی ضرورت ہے۔*

(ک) *پروگراموں کی تجدید کے لیے درخواست گزار کو اپنی درخواستوں کی تجدید کیلئے ضروری تمام معلومات فراہم کرنے کی ضرورت ہے۔*

(ل) *پروگراموں کی تجدید کے لیے درخواست گزار کو اپنی درخواستوں کی تجدید کیلئے ضروری تمام معلومات فراہم کرنے کی ضرورت ہے۔*

(م) *پروگراموں کی تجدید کے لیے درخواست گزار کو اپنی درخواستوں کی تجدید کیلئے ضروری تمام معلومات فراہم کرنے کی ضرورت ہے۔*



تعمیرات

1. نائبرہو ریسرچی نائبرہو ایگری ڈیولپمنٹ ایسوسی ایشن ڈیڈ نائبرہو ڈیولپمنٹ ڈیڈ

1.1 نائبرہو ریسرچی ڈیڈ

ڈیڈ کی ڈیٹیلز

1. نائبرہو ریسرچی ڈیڈ کی ڈیٹیلز
2. ایگری ڈیولپمنٹ ایسوسی ایشن ڈیڈ کی ڈیٹیلز

1.2 نائبرہو ڈیڈ

ڈیڈ کی ڈیٹیلز

1. نائبرہو ڈیڈ کی ڈیٹیلز
2. نائبرہو ڈیڈ کی ڈیٹیلز (02) (قرآن) قرآن نامی ڈیولپمنٹ ایسوسی ایشن ڈیڈ
3. 26 نومبر 2014ء سے 31 دسمبر 2014ء تک کی ڈیڈ کی ڈیٹیلز 44 ڈیڈ کی ڈیٹیلز
4. نائبرہو ڈیڈ کی ڈیٹیلز 18 ڈیڈ کی ڈیٹیلز 5 ویں ڈیڈ کی ڈیٹیلز

ڈیڈ کی ڈیٹیلز

1. نائبرہو ڈیڈ کی ڈیٹیلز 115 ویں ڈیڈ کی ڈیٹیلز
2. ڈیڈ کی ڈیٹیلز
3. ڈیڈ کی ڈیٹیلز 42 ویں ڈیڈ کی ڈیٹیلز
4. ڈیڈ کی ڈیٹیلز 41 ویں ڈیڈ کی ڈیٹیلز

5. ئۆزگەرتىش 15 نەپەر ئايرىم ئايرىم ھالدا 2010/07 كىتابى 96 نۆمۇرىدا ئىشلىتىش
ئىشلىتىش.

1.3 ئايرىم-ئايرىم ئايرىم ھالدا ئىشلىتىش

تەشۋىش ۋە تەشۋىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش 116 نۆمۇرىدا ئىشلىتىش ئايرىم-ئايرىم
ھالدا ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش.

ئىشلىتىش ئىشلىتىش:

1. 2014 نۆمۇرى 1 ئايرىم ھالدا ئىشلىتىش ئىشلىتىش.
2. ئايرىم ھالدا ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش.
3. ئايرىم ھالدا ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش.
4. ئايرىم ھالدا ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش.

ئىشلىتىش ئىشلىتىش:

1. ئايرىم-ئايرىم ئىشلىتىش ئىشلىتىش 116 نۆمۇرىدا ئىشلىتىش ئىشلىتىش.
2. ئايرىم-ئايرىم ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش.
3. ئايرىم-ئايرىم ئىشلىتىش ئىشلىتىش 42 نۆمۇرىدا ئىشلىتىش ئىشلىتىش.
4. ئايرىم-ئايرىم ئىشلىتىش ئىشلىتىش 41 نۆمۇرىدا ئىشلىتىش ئىشلىتىش.
5. ئايرىم ھالدا ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش.

1.4 ئايرىم-ئايرىم ئىشلىتىش ئىشلىتىش

تەشۋىش ۋە تەشۋىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش 126 نۆمۇرىدا ئىشلىتىش ئىشلىتىش
ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش
ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش.



පදනම් මගින් සමුදායීකරණය:

1. **බැංකු සේවාවලදී ප්‍රධාන ලේකම් සේවයේ සේවය කෙරෙහි ප්‍රවේශය.**
සේවයේ ප්‍රවේශය සහ සේවයේ ප්‍රවේශය.
2. **බැංකු සේවාවලදී ප්‍රධාන ලේකම් සේවයේ සේවය කෙරෙහි ප්‍රවේශය.**
සේවයේ ප්‍රවේශය සහ සේවයේ ප්‍රවේශය.
3. **ප්‍රධාන ලේකම් සේවයේ සේවය කෙරෙහි ප්‍රවේශය.**
ප්‍රධාන ලේකම් සේවයේ ප්‍රවේශය.

රාජකාරි පදනම් පරිදි ආදායම් සම්පූර්ණය:

1. **ආදායම් සම්පූර්ණයේ ප්‍රධාන ලේකම් සේවයේ සේවය කෙරෙහි ප්‍රවේශය.**
ප්‍රධාන ලේකම් සේවයේ ප්‍රවේශය සහ සේවයේ ප්‍රවේශය.

1.5 බැංකු සේවාවලදී

- ප්‍රධාන ලේකම් සේවයේ ප්‍රවේශය.**
ප්‍රධාන ලේකම් සේවයේ ප්‍රවේශය සහ සේවයේ ප්‍රවේශය.

පදනම් මගින් සමුදායීකරණය:

1. **බැංකු සේවාවලදී ප්‍රධාන ලේකම් සේවයේ සේවය කෙරෙහි ප්‍රවේශය.**
2. **බැංකු සේවාවලදී ප්‍රධාන ලේකම් සේවයේ සේවය කෙරෙහි ප්‍රවේශය.**
3. **බැංකු සේවාවලදී ප්‍රධාන ලේකම් සේවයේ සේවය කෙරෙහි ප්‍රවේශය.**
4. **බැංකු සේවාවලදී ප්‍රධාන ලේකම් සේවයේ සේවය කෙරෙහි ප්‍රවේශය.**

රාජකාරි පදනම් පරිදි ආදායම් සම්පූර්ණය:

1. **ආදායම් සම්පූර්ණයේ ප්‍රධාන ලේකම් සේවයේ සේවය කෙරෙහි ප්‍රවේශය.**
ප්‍රධාන ලේකම් සේවයේ ප්‍රවේශය සහ සේවයේ ප්‍රවේශය.



ප්‍රධාන මණ්ඩලයේ සේවකයන්ගේ නාමාවලිය:

1. වර්ෂ 2014 දී පාලනය කළ නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය.
2. වර්ෂ 2015 දී පාලනය කළ නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය.
3. වර්ෂ 2016 දී පාලනය කළ නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය.
4. වර්ෂ 2017 දී පාලනය කළ නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය.
5. වර්ෂ 2018 දී පාලනය කළ නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය.
6. වර්ෂ 2019 දී පාලනය කළ නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය.

අංකය	වර්ෂය
8	2014
9	2015
6	2016
1	2017
6	2018
0	2019

වර්ෂ 2019 දී පාලනය කළ නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය:

අංකය	වර්ෂය
3	2014
5	2015
1	2016
2	2017



වර්ෂ 2019 දී පාලනය කළ නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය:

වර්ෂය			
වර්ෂය	නාමය	වර්ෂය	වර්ෂය
2014	-	-	-
2015	-	7186491.00	-

	10525000.00		
مجموعہ کا مجموعہ			
مجموعہ کی شرح	مجموعہ	مجموعہ	سال
-	58300.00	2499048.00	2014
-	97000.00	3223835.00	2015

رہنما کے ذریعہ فراہم کیے گئے

1. دس لاکھ روپے کی رقم فراہم کی گئی ہے جو کہ فراہم کی گئی ہے۔
2. دس لاکھ روپے کی رقم فراہم کی گئی ہے جو کہ فراہم کی گئی ہے۔



පළමු කොටස: ප්‍රධාන මාර්ගෝපදේශ:

1. මෙහි සඳහන් කර ඇති මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශ

1. ප්‍රධාන මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය. 108 වන කොටසේ (ඔ) කොටසේ සඳහන් කර ඇති මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය.
2. මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

2.5 මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශ

ප්‍රධාන මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය. 87 වන කොටසේ මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

පළමු කොටස: ප්‍රධාන මාර්ගෝපදේශ:

1. මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශ

1. මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය.
2. මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය.
3. මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය.
4. මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය.
5. මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය.
6. මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය.
7. මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

2. මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශ

1. මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය.
2. මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය.
3. මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය.
4. මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය.
5. මාර්ගෝපදේශයේ මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කළ යුතුය.



7. අනුමැතියේ කොටස (අනුමැතියේ) දී සඳහන්:

1. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.

8. අනුමැතියේ කොටසේ කොටසේ සඳහන්:

1. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.
2. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.
3. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.
4. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.
5. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.
6. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.
7. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.

9. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන්:

1. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.
 - අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.
 - අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.
 - අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.
 - අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.
2. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.
3. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.
4. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.
5. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.
6. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.
7. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.

10. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන්:

1. අනුමැතියේ කොටසේ සඳහන් කර ඇත.



2.6 دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه

د دواړو قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه:

1. دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه:
 1. دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه دواړو قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه دي.
 2. دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه:
 1. دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه دي.
 2. دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه دي.
 3. دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه:
 1. دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه دي.
 2. دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه دي.
 3. دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه دي.
 4. دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه دي.
 4. دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه:
 1. دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه دي.
 5. دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه:
 1. دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه دي.

2.7 دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه

د دواړو قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه:

1. دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه دي.
2. دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه دي.
3. دواړه قومي نړۍ سره مخامخ کولو لاملونه دي.



4. ತೆರವು ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸಿದ್ಧವಾಗಿರುವಾಗಲೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ 14 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರದಲ್ಲೇ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ ಹೋದರೆ.
5. ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ.
6. 50 ಲೀಟರ್‌ಗಳಷ್ಟು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಶದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ ಹೋದರೆ.
7. ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ ಹೋದರೆ.



رەقەملىك نەزەرىيەلىك قانۇن

قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا 24-ماددىنىڭ 2-بۆلۈمىدە (ب) ماددىسىدا تىزىملىك قىلىنغان،
قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا 24-ماددىنىڭ 2-بۆلۈمىدە تىزىملىك قىلىنغان. ئۇنىڭدىن باشقا،
قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا 24-ماددىنىڭ 2-بۆلۈمىدە تىزىملىك قىلىنغان،
قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا 24-ماددىنىڭ 2-بۆلۈمىدە تىزىملىك قىلىنغان.

3.6 قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا تىزىملىك قىلىنغان قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا

قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا تىزىملىك قىلىنغان قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا:

1. قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا تىزىملىك قىلىنغان قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا.

رەقەملىك نەزەرىيەلىك قانۇن

قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا 24-ماددىنىڭ 2-بۆلۈمىدە تىزىملىك قىلىنغان،
قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا 24-ماددىنىڭ 2-بۆلۈمىدە تىزىملىك قىلىنغان. ئۇنىڭدىن باشقا،
قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا 24-ماددىنىڭ 2-بۆلۈمىدە تىزىملىك قىلىنغان،
قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا 24-ماددىنىڭ 2-بۆلۈمىدە تىزىملىك قىلىنغان.

3.7 قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا تىزىملىك قىلىنغان قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا

قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا تىزىملىك قىلىنغان قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا:

- 1. قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا تىزىملىك قىلىنغان قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا.
- 2. قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا تىزىملىك قىلىنغان قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا.

رەقەملىك نەزەرىيەلىك قانۇن

قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا 24-ماددىنىڭ 2-بۆلۈمىدە تىزىملىك قىلىنغان،
قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا 24-ماددىنىڭ 2-بۆلۈمىدە تىزىملىك قىلىنغان. ئۇنىڭدىن باشقا،
قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا 24-ماددىنىڭ 2-بۆلۈمىدە تىزىملىك قىلىنغان،
قەرزلىرىنىڭ ئىشلىتىش قانۇنىدا 24-ماددىنىڭ 2-بۆلۈمىدە تىزىملىك قىلىنغان.



4.3. සමාජ සේවකයන්ගේ සේවාවන්

1. සමාජ සේවකයන්ගේ සේවාවන් පිළිබඳව විධිමත් කර ඇති සමාජ සේවකයන්ගේ සේවාවන් පිළිබඳව 74 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇත.

2. සමාජ සේවකයන්ගේ සේවාවන් පිළිබඳව විධිමත් කර ඇති සමාජ සේවකයන්ගේ සේවාවන් පිළිබඳව 76 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇත.

සමාජ සේවකයන්ගේ සේවාවන්

1. සමාජ සේවකයන්ගේ සේවාවන්
2. සමාජ සේවකයන්ගේ සේවාවන්
3. සමාජ සේවකයන්ගේ සේවාවන්

සමාජ සේවකයන්ගේ සේවාවන්

1. සමාජ සේවකයන්ගේ සේවාවන් පිළිබඳව විධිමත් කර ඇති සමාජ සේවකයන්ගේ සේවාවන් පිළිබඳව 74 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇත.



1. 2014 ජූනි මාසයේ පැවැත්වූ සම්මන්ත්‍රණයේ සාකච්ඡා මත පදනම්ව පවත්වාගෙන යාමට තීරණය කර ඇත.



රත්නසිර පාඨ

8 නිවැරදි කර ඇති ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව සහිතව

8.1 ප්‍රශ්න ඇතුළත්

ප්‍රශ්න පිළිබඳව විස්තර සඳහා:

1. 2014 වසර ඇරඹීමේදී ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව නිරවද්‍යව ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා ප්‍රශ්න පිළිබඳව විස්තර සඳහා.

8.2 ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව

ප්‍රශ්න පිළිබඳව විස්තර සඳහා:

1. ප්‍රශ්න 2014 වසර ඇරඹීමේදී ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව නිරවද්‍යව ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා ප්‍රශ්න පිළිබඳව විස්තර සඳහා.

2. ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව නිරවද්‍යව ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා ප්‍රශ්න පිළිබඳව විස්තර සඳහා.

ප්‍රශ්න පිළිබඳව විස්තර සඳහා

ප්‍රශ්න පිළිබඳව විස්තර සඳහා



«اَللّٰهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلٰى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلٰى اٰلِهِٖٓ وَسَلَّمَ»
«اَللّٰهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلٰى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلٰى اٰلِهِٖٓ وَسَلَّمَ»
«اَللّٰهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلٰى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلٰى اٰلِهِٖٓ وَسَلَّمَ»

12 جمادى الأولى 1436
03 رجب 2015


«اَللّٰهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلٰى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلٰى اٰلِهِٖٓ وَسَلَّمَ»



«اَللّٰهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلٰى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلٰى اٰلِهِٖٓ وَسَلَّمَ»